



# INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

## 1. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE

COORDINADOR  
DEL

CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL DEL  
PACIENTE CON DIABETES

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO:

COORDINADOR  
DEL

CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL DEL  
PACIENTE CON DIABETES

CATEGORÍA IDEAL  
PRUPUESTA:

MÉDICO ESPECIALISTA C

CATEGORÍA REAL

MÉDICO ESPECIALISTA C

### B. MISIÓN DEL PUESTO

Coordinar

las actividades asistenciales, educativas y de investigación del Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes (CAIPaDi), a través de los procedimientos de atención para las personas beneficiarias a fin de mantener la excelencia en el tratamiento y prevención de complicaciones de las mismas y cumplir con la normatividad vigente

### C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1:

Coordinar

la consulta del Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes (CAIPaDi), para la atención médica integral especializada de las personas beneficiarias para seguimiento y control.

Función 1:

Determinar

las actividades del tratamiento integral de las personas beneficiarias en situación de diabetes a fin de que las servidoras y los servidores públicos del CAIPaDi realicen la intervención médica para el seguimiento y control.

Función 2:

Supervisar

la las servidoras y los servidores públicos del CAIPaDi a fin de que desempeñen su trabajo en el desarrollo de la consulta y atención de las personas beneficiarias en situación de diabetes.

Función 3:

Verificar

que los recursos materiales y tecnológicos se encuentren disponibles en el CAIPaDi, para el desarrollo de la atención médica integral de las personas beneficiarias en situación diabetes.

Objetivo 2:

Coordinar

la formación de los recursos humanos del CAIPaDi, para ampliar o desarrollar su conocimiento y otorgar una atención médica integral de calidad a las personas beneficiarias.

Función 1:	<b>Desarrollar</b>	cursos de educación continua y de actualización relacionados con la Diabetes a distintos profesionales de la salud interesados para la adquisición de nuevos conocimientos.
Función 2:	<b>Impartir</b>	clases y sesiones a las Médicas y los Médicos a fin de mantener la actualización del conocimiento y educación continua dentro del CAIPaDi.
Función 3:	<b>Asesorar</b>	a otros miembros del equipo multidisciplinario con temas relacionaos con la diabetes a fin de otorgar la atención médica integral de las personas beneficiarias.
Objetivo 3:	<b>Coordinar</b>	las investigaciones que se lleven a cabo dentro de CAIPaDi con la finalidad de indagar sobre un asunto o tema, así como de ampliar o desarrollar su conocimiento, sea este de interés científico, humanístico, social o tecnológico.
Función 1:	<b>Supervisar</b>	que los procedimientos se lleven a cabo por las servidoras y los servidores públicos de CAIPaDi, en los proyectos y/o protocolos de investigación a fin de cumplir con la normatividad vigente.
Función 2:	<b>Coordinar</b>	y colaborar en la publicación de los resultados de los proyectos y/o protocolos de investigación dentro del CAIPaDi, en revistas de alto impacto y en congresos nacionales a fin de dar a conocer los mismos.

#### D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: **Ambas**

**Se mantiene comunicación constante con todas las unidades administrativas del Instituto y externamente con personas beneficiarias en situación de diabetes, familiares e Instituciones de Salud.**

Características de la información

La información que se maneja afecta **La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción**

## 2. PERFIL DE PUESTO

### A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios:	<b>Maestría</b>
Grado de avance:	<b>Titulado</b>
Áreas de conocimiento:	<b>Médico cirujano, Médico general, Medicina interna, Endocrinología, Especialidad en Diabetes y Administración pública</b>

## B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia:

2 años

Áreas de experiencia:

Médico cirujano, Médico general, Medicina interna, Endocrinología, Alta especialidad en Diabetes

## C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	Básico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.- Liderazgo	No Aplica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.- Orientación a resultados	Básico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.- Trabajo en equipo	Básico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.- Negociación	No Aplica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de normatividad aplicable a sus funciones  
Conocimiento integral de los padecimientos a tratar de las personas beneficiarias en situación de diabetes  
Inglés 100% Comprensión, escritura y traducción  
Nociones de metodología de la investigación, buenas prácticas clínicas  
Uso de software administrativo  
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Análisis

Coordinación de grupos de trabajo

Autoridad

Pensamiento crítico

Capacidad resolutive

Actitudes:

Compromiso

Disponibilidad

Confiabilidad

Liderazgo

Disciplina